



KINIC

FORMATION



Les relations presse, une opportunité pour mieux communiquer

Objectif:

- Organisation d'une conférence de presse
- Création et gestion d'un fichier médias
- Définir un plan d'action
- Réalisation d'un dossier de presse et d'un communiqué de presse
- Analyse des retombées médias

Public visé:

- Responsables des relations presse
- Responsable marketing
- Responsable communication
- Community manager
- Toutes personnes en lien avec la presse et les médias

Prérequis:

- Etre à l'aise avec l'orthographe
- Etre à l'aise avec un ordinateur
- Avoir un bon relationnel



Méthodes pédagogiques:

- Adaptation théorique aux besoins de chacun
- Cas pratiques
- Echange d'expérience
- Etude de cas
- Support de cours fourni

Suivi:

Feuille d'émergence
Attestation de formation

Méthodes d'évaluation des acquis:

QCM de validation de fin de formation
Certificat de Compétence en Entreprise
(Facultatif)

Durée: 2j (soit 14h)

Lieu: à déterminer

PROGRAMME

- 1) Comment fonctionne un média?
 - Comprendre l'organigramme
 - L'évolution des médias
 - Les différents rôles
 - Fonctionnement et attentes des journalistes
 - Choisir le moment opportun
- 2) Mettre en oeuvre une stratégie et un plan d'action
 - Adapter son message
 - Le plan média
 - La stratégie ciblée
- 3) L'écriture journalistique
 - Le communiqué de presse
 - Le dossier de presse

- L'article de presse
- Constituer un communiqué attractif
- 4) La conférence de presse
 - Organisation de l'événement
 - Adapter son discours
 - Gestion des journalistes
 - Analyse des retombées médias
 - L'importance d'une conférence
- 5) La presse 2.0
 - L'utilisation du web par les journalistes
 - Vers une disparition de la presse écrite?
 - Décliner son message par rapport à la cible presse

589 €



KINIC

FORMATION

formation@kinic.fr | 04 73 28 10 88
SIRET : 514 305 366 00031

Déclaration d'activité n° 84 63 0496263
Cet enregistrement ne vaut pas agrément d'état